



UNIONE DEI COMUNI "COMUNITÀ COLLINARE VALTRIVERSA"

PROVINCIA DI ASTI

Comuni aderenti:

Cantarana, Castellero, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo Solbrito

UFFICIO FINANZIARIO ASSOCIATO UNIONE DEI COMUNI "COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA"

Avviso pubblico di ricerca di mercato per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore a soglia comunitaria - Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per l'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivversa" e per tutti i comuni aderenti alla stessa per anni 5 (01/01/2022 – 31/12/2026)

(ex art. 63, 95 e 164 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e artt. 208 e ss. del TUEL)

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. **19** del **11/11/2021** e della Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. **19** del **30/11/2021**

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una Ricerca di mercato al fine di individuare le migliori soluzioni di mercato dei potenziali affidatari in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivversa"** e di tutti i comuni aderenti alla stessa per il periodo **01/01/2022 - 31/12/2026** da affidarsi a mezzo procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Stazione Appaltante: UNIONE DEI COMUNI
"COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA"
sede in Castellero, Piazza Romita n. 2
tel. 0141 669023 –
ufficio finanziario c/o Comune di Cantarana tel. 0141 943101
- Codice Postale: 14013
- Codice NUTS: ITC17
- PEC unionevaltrivversa@cert.ruparpiemonte.it
- Profilo del committente: www.valtrivversa.it
- Servizio competente: Finanziario
- CIG: Z6F342C488

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del procedimento è la **Dott.ssa Cerruti Gabriella**.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Descrizione attività	Tipo attività principale/accessoria [P attività principali / A attività accessorie]	CPV
Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivversa" e di tutti i comuni facenti parte della stessa	P	66600000-6 Servizi di tesoreria

Breve descrizione aggiuntiva:

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie (Art. 209 comma 1 TUEL).

Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni (comma 2)

Ogni deposito, comunque costituito, è intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere (comma 3).

Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) (gli eventuali vincoli di destinazione delle entrate derivanti da legge, da trasferimenti o da prestiti).

I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i) (il mandato di pagamento è sottoscritto dal dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità nel rispetto delle leggi vigenti).

È consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 (comma 3 bis).

Dal punto di vista della natura del contratto, ai sensi del Codice Appalti (D.lgs. 50/2016), il servizio di tesoreria si sostanzia in una Concessione, in quanto l'operatore economico, rifacendosi prevalentemente sull'utenza mediante la riscossione di canoni, tariffe o diritti, assume i rischi della gestione del servizio e, traendo solo marginalmente benefici diretti dall'ente a titolo di corrispettivo per la gestione del servizio (canone annuo), ottiene quale beneficio principale dal servizio di tesoreria l'ampliamento della clientela, lo sviluppo dei propri servizi nelle aree in cui opera, con conseguenti ricadute positive in termini pubblicitari e di immagine, ancorché in via mediata ed indiretta, oltre che di natura economica, derivanti dalla gestione dei flussi finanziari dell'Ente.

L'importo del canone annuo posto a ribasso è pari a **€ 7.900,00**. L'importo effettivo di detto canone, così come risulterà dall'offerta dell'affidatario, verrà trattenuto dal tesoriere sui depositi dell'Ente al termine di ogni annualità di servizio.

Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.lgs. 50/2016, sono applicabili le disposizioni di cui agli artt. 164 e ss. del D.lgs. 50/2016 sulle Concessioni e, di rimando, si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del Codice Appalti, relativamente alle procedure di aggiudicazione, ai principi generali, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori

economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, e alle modalità di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 35 del Codice e in relazione alle procedure da adottare, la presente concessione si configura come contratto al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Per tale affidamento è stato assunto il seguente CIG: Z6F342C488

La concessione non prevede una suddivisione in lotti.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE E POSSIBILITA' DI RINNOVO

I partecipanti alla presente procedura dovranno garantire che, in caso di aggiudicazione, il servizio offerto sarà completamente operativo, alle condizioni dettagliate allo Schema di Convenzione allegato alla presente e come proposto in sede di offerta tecnico-economica, a partire dal 01 gennaio 2022.

La durata complessiva della concessione è stabilita in **CINQUE** anni consecutivi, **dal 01/01/2022 al 31/12/2026**, così come indicato dall'art. 21 della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 210 comma 1 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può successivamente procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, così come richiamato dall'art. 21 della suddetta Convenzione.

5. PROROGA TECNICA

La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure volte ad individuare il nuovo contraente, applicando l'art. 106 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro tempi utili, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione. Alla conclusione dell'incarico, il Tesoriere si impegna comunque ad assicurare continuità della gestione collaborando con eventuale nuovo affidatario del servizio.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come disposto con Determina a contrarre del Responsabile del Settore Finanziario n. **19** del **30/11/2021**, la Concessione sarà aggiudicata utilizzando la procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Come previsto dal comma 2 lettera b) dell'art. 1 Legge 120/2020, per i casi in cui si ricorra a procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 63 del D.lgs. 50/2016, è possibile individuare gli operatori economici da invitare in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. In conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" par. 3.6, nei casi in cui la stazione appaltante ricorra ad indagini di mercato (o consultazione di elenchi) e non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione, **saranno invitati a presentare offerta tutti i soggetti in possesso dei prescritti requisiti che aderiranno alla presente indagine, compilando e consegnando l'apposito modulo (Allegato C) entro il termine previsto.**

Il criterio di selezione delle offerte individuato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, con il seguente riparto del punteggio di valutazione delle offerte (nei limiti previsti dall'art 95 comma 10 bis del Codice appalti):

- o Offerta tecnica: 70 punti
- o Offerta economica: 30 punti

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché riconosciuta valida e conveniente per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora:

- le offerte ricevute non siano essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso, ovvero
- qualora le commissioni o altri compensi per le singole operazioni di pagamento eseguite dal tesoriere e indicate nel dettaglio in sede di stipula sul contratto (Convenzione) non vengano ritenute idonee dall'Ente.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: PUNTEGGI

La concessione sarà affidata, previa verifica della sussistenza dei prescritti requisiti di legge, all'operatore economico che avrà presentato nei termini, in risposta al presente Avviso, tutta la documentazione richiesta, unitamente alla proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente in base alla somma dei punteggi a seguire:

CRITERI TECNICI (totale punti 70), di cui

1. punti 14 (max) in relazione al **monte ore settimanale di operatività del servizio garantita dal candidato sul territorio dell'Unione** (Comuni di Cantarana, Casteller, Cortandone, Mareto, Monale, Roatto e San Paolo Solbrito). Il numero del monte ore settimanale che l'operatore dovrà indicare è dato dalla media del n. ore settimanale di sportello calcolata tra tutte le filiali presenti sul territorio dell'Unione. Il punteggio verrà assegnato come segue:
 - 14 punti all'operatore che offrirà il maggior numero di ore settimanali di apertura al pubblico;
 - gli operatori a seguire riceveranno un punteggio così calcolato:

$$14 \times \frac{\text{monte ore settimanale dell'operatore}}{\text{monte ore settimanale massimo offerto;}}$$

2. punti 14 (max) in relazione al **numero di Enti Pubblici serviti dal candidato sul territorio Regionale al 31/12/2021.**

Ai fini della definizione della categoria degli Enti Pubblici, rileva la definizione di «amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali» di cui all'art. 3 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Il punteggio verrà assegnato come segue:

- 14 punti all'operatore che indicherà il maggior numero di Enti Pubblici serviti al 31/12;
- gli operatori a seguire riceveranno un punteggio così calcolato:

$$14 \times \frac{\text{n. Enti serviti dall'operatore}}{\text{n. massimo di Enti serviti;}}$$

3. punti 14 (max) **in relazione inversamente proporzionale al numero di giorni necessari per l'accredito di versamenti sui conti correnti aperti presso filiali del medesimo candidato Tesoriere.**

L'operatore che indicherà il minor numero di giorni di valuta per l'accredito di somme su c/c aperti presso filiali del candidato stesso, riceverà 14 punti, gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$14 \times \frac{\text{n. giorni minimo (di accredito su c/c interno) offerto}}{\text{n. giorni (di accredito su c/c interno) offerto dall'operatore;}}$$

4. punti 14 (max) **in relazione inversamente proporzionale al numero di giorni necessari per l'accredito di versamenti su conti correnti aperti presso istituti diversi dal candidato Tesoriere.**

L'operatore che indicherà il minor numero di giorni di valuta per l'accredito di somme su c/c aperti presso istituti esterni, riceverà 14 punti, gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$14 \times \frac{\text{n. giorni minimo (di accredito su c/c esterni) offerto}}{\text{n. giorni (di accredito su c/c esterni) offerto dall'operatore;}}$$

5. punti 14 (max) per **servizi aggiuntivi e migliorativi offerti, senza oneri ulteriori per l'Ente, dal candidato tesoriere ai cittadini nell'ambito del servizio. Il criterio verrà valutato in base al valore delle singole proposte.**

L'operatore che indicherà il valore massimo della proposta di servizio aggiuntivo rivolta all'utenza riceverà 14 punti, gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$14 \times \frac{\text{importo (in €) del servizio aggiuntivo offerto dall'operatore}}{\text{importo (in €) massimo del servizio aggiuntivo;}}$$

I punteggi risultanti dai precedenti calcoli saranno espressi e sommati fino a n. 2 decimali.

CRITERI ECONOMICI (totale punti 30), di cui:

6. punti 5 (max) attribuiti all'operatore che offrirà il **maggior ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio posto a base d'asta di € 7.900,00 annui.** Gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{% di ribasso offerta dall'operatore}}{\text{% massima di ribasso offerto;}}$$

Per le percentuali sono richieste fino a n. 3 cifre decimali.

7. punti 5 (max) attribuiti all'operatore che offrirà il **maggior tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere**, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale. Gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{tasso attivo percentuale offerto dall'operatore}}{\text{tasso attivo percentuale massimo offerto.}}$$

Per i tassi percentuali sono richieste n. 2 cifre decimali.

8. punti 5 (max) attribuiti all'operatore che offrirà il **minor tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria.** Gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{tasso passivo percentuale offerto dall'operatore}}{\text{tasso passivo percentuale minimo offerto.}}$$

Per i tassi percentuali sono richieste n. 2 cifre decimali.

9. punti 5 (max) attribuiti all'operatore che offrirà il **maggior importo su base annua a titolo di contributo di sponsorizzazione** / erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente o come contributo per le attività istituzionali dell'Ente.

Gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{importo (in €) del contributo offerto dall'operatore}}{\text{importo (in €) del contributo massimo offerto;}}$$

10. punti 5 (max) attribuiti in base alle **commissioni applicate a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito**. L'operatore che indicherà la **minor commissione** per ciascun pagamento riceverà 5 punti, gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{importo (in €) della minor commissione offerta}}{\text{importo (in €) della commissione offerta dall'operatore;}}$$

11. punti 5 (max) attribuiti in base alle **commissioni applicate a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat**. L'operatore che indicherà la **minor commissione** per ciascun pagamento riceverà 5 punti, gli operatori a seguire riceveranno invece un punteggio così calcolato:

$$5 \times \frac{\text{importo (in €) della minor commissione offerta}}{\text{importo (in €) della commissione offerta dall'operatore;}}$$

I punteggi risultanti dai precedenti calcoli saranno espressi e sommati fino a n. 2 decimali.

TOTALE OFFERTA Punti 100

È possibile indicare i valori richiesti compilando l'Allegato C – Parte 2 (Proposta tecnico-economica).

L'offerta vincolerà ogni candidato per 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti dalla componente tecnica ed economica. Sulla base di suddetta valutazione gli operatori saranno posti in graduatoria decrescente. In caso di offerte uguali si procederà a norma del 2 comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

8. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si applicano:

- l'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, che recita: *“Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.”*

- l'art. 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016, che recita: *“Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.”*

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente alla possibilità di sanare qualsiasi carenza degli elementi formali della domanda, quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, e/o di dichiarazioni necessarie - con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Nei casi venga ammessa la procedura di soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse per il Servizio di Tesoreria esclusivamente i soggetti indicati dall'articolo 208 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- la società Poste Italiane SpA (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo;
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 9.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 8, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 83 D.lgs. 50/2016, i partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016):

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016):

- a) avere almeno uno sportello attivo nel territorio della Provincia di appartenenza, ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- b) di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alla normativa in materia di:
 - gestione del SIOPE +;
 - applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018;

12. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. n. 50/2016 oppure in caso di GEIE, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui sopra.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 11, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla

gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del D.Lgs. n. 50/2016.

13. AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa concorrente deve rendere e produrre nel plico di gara anche le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria allegando compilato l'Allegato B - MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

14. SUBCONCESSIONE

È vietata la subconcessione, anche parziale, del servizio in oggetto, salvo deroghe espressamente concesse dall'Ente committente nei limiti e nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall'art. 105 e dall'art. 174 del D.lgs. 50/2016.

È vietata alla ditta concessionaria la cessione, anche parziale, del contratto relativo alla presente concessione, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 1, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016.

15.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7 secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per l'**Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera"** e per **tutti i comuni aderenti alla stessa**, si forniscono inoltre i seguenti dati:

UNIONE DEI COMUNI "COMUNITA' COLLINARE VALTRIVERSA"	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	1272
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	1043
Incassi totali anno 2020	2.202.885,53 €
Pagamenti totali anno 2020	2.240.104,22 €
n. dipendenti al 31.12.2021	6

COMUNE DI CANTARANA	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	476
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	505
Incassi totali anno 2020	851.815,79 €
Pagamenti totali anno 2020	874.165,26 €
n. dipendenti al 31.12.2021	5

COMUNE DI CASTELLERO	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	419
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	360
Incassi totali anno 2020	373.874,40 €
Pagamenti totali anno 2020	301.301,78 €
n. dipendenti al 31.12.2021	2

COMUNE DI CORTANDONE	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	302
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	277
Incassi totali anno 2020	389.849,59 €
Pagamenti totali anno 2020	379.890,11 €
n. dipendenti al 31.12.2021	1

COMUNE DI MARETTO	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	368
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	306
Incassi totali anno 2020	401.522,86 €
Pagamenti totali anno 2020	422.972,93 €
n. dipendenti al 31.12.2021	2

COMUNE DI MONALE	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	694
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	865
Incassi totali anno 2020	1.326.611,95 €
Pagamenti totali anno 2020	1.095.365,00 €
n. dipendenti al 31.12.2021	6

COMUNE DI ROATTO	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	252
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	232
Incassi totali anno 2020	444.978,48 €
Pagamenti totali anno 2020	422.913,60 €
n. dipendenti al 31.12.2021	1

COMUNE DI SAN PAOLO SOLBRITO	Dati
Valore medio dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nell'ultimo quinquennio 2017/2021 (n. giorni)	0
n.ro mandati emessi nell'anno 2020	611
n.ro reversali emesse nell'anno 2020	647
Incassi totali anno 2020	1.432.785,34 €
Pagamenti totali anno 2020	1.379.515,45 €
n. dipendenti al 31.12.2021	4

17. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o tramite consegna a mano, intestata all'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera" - Ufficio finanziario associato, presso il Comune di Cantarana, Piazza Don Giovanni Soria n. 1, 14010 Cantarana, entro le ore 12:00 del giorno 16/12/2021.

Essa sarà composta da un unico plico sigillato recante dicitura: "Offerta per la gara di concessione del servizio Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera" e dei comuni aderenti alla stessa - CIG Z6F342C488", contenente DUE buste sigillate singolarmente e precisamente riportanti:

- BUSTA "1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "2 – PROPOSTA TECNICO ECONOMICA"

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente. Farà fede il numero di Protocollo assegnato dall'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtrivèrsa".

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nonché la loro ricezione entro il termine indicato, pena l'esclusione dalla presente procedura.

CONTENUTO BUSTA 1:

1. D.G.U.E. (Allegato B)
2. VISURA CAMERALE dell'istituto;

CONTENUTO BUSTA 2:

3. Allegato C (Manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica);
4. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), con firma olografa dello stesso.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

18. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovrà essere autodichiarato dall'interessato e successivamente accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di gara.

19. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

1° Fase: valutazione adempimenti formali.

Il giorno **17/12/2021** alle ore **08:30**, presso l'ufficio finanziario con sede nel Comune di Cantarana, la Commissione giudicatrice che presiede la gara, nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.lgs. 50/2016, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta per l'ammissibilità alla gara e quindi:

1. apertura dei plichi;
2. apertura delle BUSTE "1" contenenti la documentazione amministrativa e verifica della presenza e completezza della documentazione richiesta;

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Ente procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a procedere con riserva nei confronti della concorrente oggetto di "soccorso istruttorio" come indicato al precedente punto 9.

Successivamente, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste contenenti l'offerta tecnico-economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà nell'immediato, e in seduta riservata, con l'apertura delle buste "2" contenenti l'offerta tecnico-economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1. valutazione offerta tecnica (punti 1-5) e conseguente attribuzione dei punteggi.
2. valutazione offerta economica (punti 6-11): lettura dei ribassi sul canone annuo a base di gara, dei tassi attivo/passivo proposti, delle commissioni sulle operazioni e del contributo a titolo di sponsorizzazione contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti, con conseguente attribuzione dei punteggi.

In caso di offerte identiche, si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

In seduta pubblica, si procederà infine alla formalizzazione della graduatoria di merito. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato alla redazione del verbale redigerà la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo PEC, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa qualora abbiano proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

I risultati della procedura saranno altresì resi pubblici all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante, sezioni Amministrazione Trasparente e Bandi di Gara e contratti.

20. AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento verrà disposto con determinazione del RUP ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo Schema di Convenzione (Allegato A) approvato dal Consiglio dell'Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriviera" n. 19 del 11/11/2021.

Qualora lo ritenga necessario e a seguito dell'espletamento delle procedure di gara, il Responsabile Finanziario si riserva sin d'ora la facoltà di apportare modifiche non sostanziali alla Convenzione precedentemente alla stipula.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere affidatario. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto degli artt. 5 e 40 DPR n.131 del 1986.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di iniziare il servizio prima della stipula del contratto.

21. CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 L.120/2020, il candidato è **esoneroato dal prestare cauzione provvisoria a corredo dell'offerta come previsto dall'art. 93 D.lgs. 50/2016.**

Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, **il Tesoriere affidatario è altresì esonerato dalla costituzione di c.d. garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, tuttavia si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del Servizio (art. 211 D.lgs. 267/2000)**

22. PRIVACY

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III° "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Unione dei Comuni "Comunità Collinare Valtriverna" – Piazza Romita, n. 2, 14013 Castellerò (AT) - C.F. 92041400059, P.IVA 01278080054, Tel. 0141/669023 – PEC: unionevaltriverna@cert.ruparpiemonte.it;
- Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Fabrizio Brignolo - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;
- Responsabile del trattamento dati: Cerruti Gabriella;
- Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell'Unione di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono di controllo e registrazione;
- Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it
- Foro competente: L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il giudice ordinario del Foro di Asti.

23. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni consecutivi:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.valtriversa.it nella sezione Bandi di gara e contratti;
- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.valtriversa.it nella sezione Albo Pretorio on line.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da indirizzare alla PEC: unionevaltriversa@cert.ruparpiemonte.it, almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, tutte le risposte e gli eventuali aggiornamenti verranno pubblicate come FAQ sul profilo del committente www.valtriversa.it nella sezione Bandi di gara e contratti, entro il termine sopra indicato.

24. ALLEGATI

- Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria (Allegato A);
- Schema di formulario DGUE (Allegato B)
- Manifestazione di interesse e proposta tecnico-economica (Allegato C)

Data di pubblicazione del presente avviso: 01/12/2021

Cantarana, 30.11.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa CERRUTI Gabriella